

S o

SoPart® - Software für  
den sozialen Einsatz

P a r t®

---

# SoPart® SKB

Software für die Schwangerenberatung

Produktinformation

GAUSS   
 LVS mbH

Technologiepark 19

33100 Paderborn

[info@gauss-lvs.de](mailto:info@gauss-lvs.de), [www.sopart.de](http://www.sopart.de)

Die Beratung der Schwangeren, auch im Konfliktfall, sowie die Vermittlung von Hilfen und die Unterstützung der Ratsuchenden z. B. bei der Antragstellung gehören zu Ihren Aufgaben als BeraterIn in der Schwangerschaftsberatungsstelle. Neben dem direkten fachlichen Kontakt sind weitere organisatorische Aufgaben in der Beratungsstelle und Fragen der Falldokumentation zu bewältigen. Auch die Erledigung der Korrespondenz im weitesten Sinne, sowie die Antragstellung und die Aufbereitung statistischer Daten nehmen einen erheblichen Anteil der Arbeitszeit in Anspruch.

**SoPart® SKB**, die Software für die Schwangerenberatung, unterstützt Sie effizient in allen Bereichen der Beratungsarbeit: Korrespondenz, Stammdaten, Planung von Beratungsterminen und Dokumentation der Beratungsgespräche.

## Inhalt

<b>Überblick</b>	<b>3</b>
<b>Adress- und Informationsmanagement</b>	<b>3</b>
<b>Terminplanung und Falldokumentation</b>	<b>4</b>
<b>Korrespondenzsystem</b>	<b>4</b>
<b>Veranstaltungsplanung</b>	<b>4</b>
<b>Zusatzdaten zum Fachgespräch</b>	<b>5</b>
<b>Budget Mittelverwaltung</b>	<b>6</b>
<b>Schnittstellen zu Aggregierungssoftware</b>	<b>6</b>
<b>Statistik</b>	<b>6</b>

## Überblick

Mit **SoPart® SKB** erhalten Sie eine komplette Software zur Erleichterung aller Arbeitsabläufe innerhalb einer Schwangerschaftsberatungsstelle. Transparenz, einfache Handhabung und intuitive Bedienung sorgen für einen schnellen Einstieg und einen zeiteffizienten Workflow.

Die Beratung der Schwangeren, auch im Konfliktfall, sowie die Vermittlung von Hilfen und die Unterstützung der Ratsuchenden, z. B. bei der Antragstellung, gehören zu den Aufgaben der Beraterinnen und Berater in der Schwangerschaftsberatungsstelle.

Neben dem direkten fachlichen Kontakt sind weitere organisatorische Aufgaben in der Beratungsstelle und Fragen der Falldokumentation zu bewältigen. Auch die Erledigung der Korrespondenz im weitesten Sinne, sowie die Antragstellung und die Aufbereitung statistischer Daten, nehmen einen erheblichen Anteil der Arbeitszeit in Anspruch.

## Adress- und Informationsmanagement

**SoPart® SKB**, die Software für die Schwangerenberatung unterstützt Sie effizient in allen Bereichen der Beratungsarbeit. Adressen und zusätzliche Informationen von allen relevanten Personen und Institutionen werden in einem System verwaltet und bei Bedarf zueinander in Beziehung gesetzt - ein perfektes Adress- und Informationsmanagement.

The screenshot displays two main windows from the SoPart® SKB software. The top window, titled 'Partnerschnellerfassung', is a form for entering partner data. It includes fields for Name (Otto Dirks), Vorname (Dirks), Geburtsname, früherer Name, Staatsangehörigkeit (kein Eintrag), Geburtstag, Geburtsort, Konfession (kein Eintrag), Geburtsland (kein Eintrag), Familienstand (kein Eintrag), Geschlecht (männlich), Bei Partner, Bei Adresse, Adr.-Zusatz, and Straße. A dropdown menu for 'Geburtsland' is open, showing a list of countries including Deutschland, Afghanistan, Ägypten, Albanien, Algerien, Andorra, Angola, Antigua und Barbuda, Äquatorialguinea, and Argentinien.

The bottom window shows a 'Beziehungsbaum (alle)' for a client profile named 'Mustermann (SoPa), Gerda, geb. am'. The left sidebar lists various data categories such as Stammdaten, Beratungsepisoden/-fälle erfassen, and Persönliche Situation. The main area displays a table of relationships:

Beziehungstyp	Partner	gültig von	gültig bis
1. Beraterin	Meier (Mita), Gerda		
Bank-Hausbank	Deutsche Bank 24, Filiale		
Beratungsepisode	Katholische Beratungsst	20.01.2009	30.01.2010
Beratungsepisode	Katholische Beratungsst	04.05.2010	
► Beratungsstelle	Katholische Beratungsst		

## Terminplanung und Falldokumentation

Mit **SoPart® SKB** planen und verwalten Sie ihre Beratungs-terminen und dokumentieren gleichzeitig den Verlauf der Beratung – die einfache Terminplanung und Falldokumentation.

Maßnahmen und Weitervermittlungen		Maßnahmen erfolgten in	Jahr Maßnahme	Weitervermittlu ng in / zu	Jahr Weitervermittlung	Bemerkung
Adoptionsvermittlung	<input checked="" type="checkbox"/>		2012			
Agentur für Arbeit	<input type="checkbox"/>					
Allgemeine Sozialberatung	<input type="checkbox"/>					
Ärztliche/Psychotherapeutische Praxis	<input type="checkbox"/>					
Behindertenhilfe	<input type="checkbox"/>					
Ehe-/Familien-/Lebensberatung	<input type="checkbox"/>					
Ehrenamtliche/Freiwilligenarbeit	<input type="checkbox"/>					
Erziehungsberatung	<input type="checkbox"/>					
Fachzeitschriften	<input type="checkbox"/>					
Familienpflege	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	2012	
Frauenhaus	<input type="checkbox"/>					
Gesundheitsamt	<input type="checkbox"/>					
Hebammen/Geburtsvorbereitung	<input type="checkbox"/>					
Jobcenter	<input type="checkbox"/>					
Jugendamt	<input type="checkbox"/>					
Justizbehörden, Bewährungshilfe (in)	<input checked="" type="checkbox"/>		2012			
Kinderbetreuung	<input type="checkbox"/>					
Krankenhaus/Fachklinik	<input type="checkbox"/>					
Migrationsdienst	<input checked="" type="checkbox"/>		2012			
Pfarrgemeinde	<input type="checkbox"/>					
Schuldnerberatung	<input type="checkbox"/>					
Selbsthilfe / Selbstorganisierte Gruppe	<input type="checkbox"/>					
Sozialamt	<input type="checkbox"/>					
Wohnungsamt	<input type="checkbox"/>					
Andere Schwangerschaftsberatungen	<input type="checkbox"/>					

Statistik relevante Angaben aus den Beratungen für die Bundesauswertung werden ebenso in der Falldokumentation festgehalten.

## Korrespondenzsystem

Sämtliche Anträge, Berichte, Standardschreiben und Serienbriefe werden von **SoPart® SKB** mit wenigen Mausklicks erstellt - ein Korrespondenzsystem, das wirklich Sicherheit schafft und Zeit spart. Die Dokumente werden im Programm gespeichert, sodass Sie später immer wieder darauf zugreifen können und evtl. Bearbeitungen aufgrund von Arbeitsunterbrechungen vorsetzen können. Ebenso lassen sich auch elektronisch vorliegende Dokumente in **SoPart® SKB** hinterlegen und somit eine umfassende Fallakte führen.

## Veranstaltungsplanung

Auch von Ihnen geplante Veranstaltungen können Sie mit **SoPart® SKB** erfassen und verwalten. Grundlage hierzu ist der Veranstaltungsbogen von EBIS.

Datum	Mitarbeiter	Titel der Veranstaltung	Maßnahmeart	Maßnahmenkatalog	Organisation	Zielgruppe	Details	Info
17.08.2012	SPV	Info über PND	2 - Infoveranstaltung	03 - PND	3a - Hauptamtliche	06 - Medizinischer Bereich		
23.01.2012	SPV	Aufklärung Schüler	1 - Fachgespräch/Gremium	02 - Schwangerschaft	2 - In Eigenregie mit Bet	04 - (Politische) Gemeinc		

Darüber hinaus können Ihre Mitarbeiter ihre eigenen Fortbildungsveranstaltungen in **SoPart® SKB** erfassen und planen.

Datum	Qualifizierungsmaßnahme	aufgewendete Stunden	Titel der Fortbildung, Veranstalter und Veranstaltungsort	teilnehmende Fachkraft	Bemerkungen	Sig
17.08.2012	Frühe Hilfen	03:00	Infos über neue gesetzliche	Meier		17.
15.04.2012	Psychosoziale Beratung	05:00	Wie können Eltern bei Totgeburten	Meier		17.

## Zusatzdaten zum Fachgespräch

Zusatzdaten - Katholische Beratungsstelle, für Schwangerschaftsfragen

23.01.2012 - 1 - Fachgespräch/Gremium

Identifikations-Nummer: 100      Laufende Nummer (bei Einzelveranstaltungen stets 1): 1

**Maßnahmetyp**

Einzelmaßnahme mit offenem Teilnehmerkreis       Maßnahmenreihe mit offenem Teilnehmerkreis  
 Einzelmaßnahme mit geschlossenem Teilnehmerkreis       Maßnahmenreihe mit geschlossenem Teilnehmerkreis

**Maßnahmenebene**

Angebot auf Klientenebene       Angebot auf nicht-klientenbez. Ebene - Kooperation/Vernetzung  
 Angebot auf nicht-klientenbez. Ebene - Öffentlichkeitsarbeit       Angebot auf nicht-klientenbez. Ebene - Qualifizierung

**Erreichte Personen**

Kinder (weiblich):	<input type="text" value="3"/>	Kinder (männlich):	<input type="text" value="6"/>
Erwachsene (weiblich):	<input type="text" value="6"/>	Erwachsene (männlich):	<input type="text" value="3"/>
weiblich:	<input type="text" value="9"/>	männlich:	<input type="text" value="9"/>
Gesamtzahl erreichter Personen erstmalig im Kalenderjahr:	<input type="text" value="10"/>	Gesamtzahl erreichter Personen insgesamt:	<input type="text" value="18"/>

**Zielpersonen**

Kinder/Jugendliche:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	(nur) Frauen/Mütter:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	(nur) Männer/Väter:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Eltern:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Alleinerziehende:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Migrant(inn)en:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Hauptamtliche:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Ehrenamtliche:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Unspezifisch:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

**Aktivitätsziele**

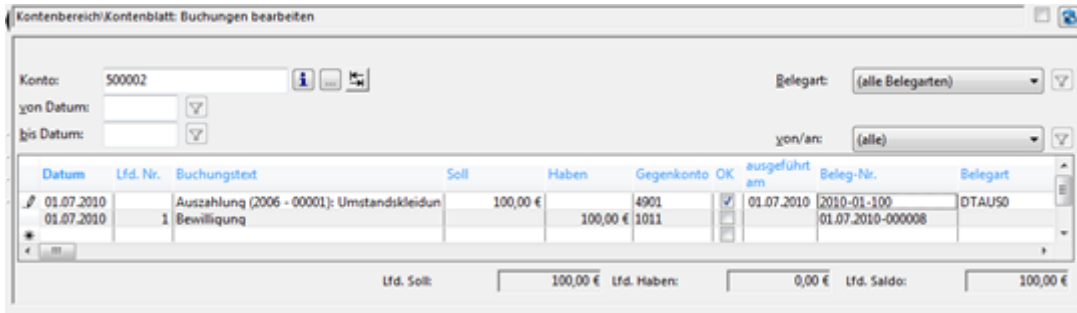
<input type="checkbox"/> Präsentation des Leistungsspektrums	<input type="checkbox"/> Verbesserung der allg. Lebensqualität	<input type="checkbox"/> Förderung/Pflege der Arbeitsstruktur
<input type="checkbox"/> Erschließung neue Ressourcen	<input type="checkbox"/> Stärkung des sozialen Netzes	<input type="checkbox"/> Kooperation und Vernetzung
<input type="checkbox"/> Optimierung von Hilfeleistungen	<input type="checkbox"/> Förderung von Akzeptanz/Toleranz	<input type="checkbox"/> Kompetenzstärkung bez. Identitätsfindung
<input type="checkbox"/> Förderung von Selbsthilfekräften	<input type="checkbox"/> Sensibilisierung der Öffentlichkeit	<input type="checkbox"/> Sonstige Ziele

**Zeitaufwand**

Mitarbeiter	Aufwand in Stunden (h) für	Aufwand in Stunden (h) für Maßnahme	Aufwand in Stunden (h) für	Summe in Stunden (h)	Bemerkung
*					

## Budget Mittelverwaltung

Wenn Sie möchten übernimmt **SoPart® SKB** auch Ihre Budget Mittelverwaltung und hält Ihnen eine Offene Postenliste und Verwendungsnachweise hierzu vor.



Kontenbereich/Kontenblatt: Buchungen bearbeiten

Konto: 500002 Belegart: (alle Belegarten)

von Datum: bis Datum: von/anz: (alle)

Datum	Lfd. Nr.	Buchungstext	Soll	Haben	Gegenkonto	OK	ausgeführt am	Beleg-Nr.	Belegart
01.07.2010		Auszahlung (2006 - 00001): Umstandskleidun	100,00 €		4901	<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2010	2010-01-100	DTAUS0
01.07.2010	1	Bewilligung		100,00 €	1011	<input type="checkbox"/>		01.07.2010-000008	

Lfd. Soll: 100,00 € Lfd. Haben: 0,00 € Lfd. Saldo: 100,00 €

## Schnittstellen zu Aggregierungssoftware

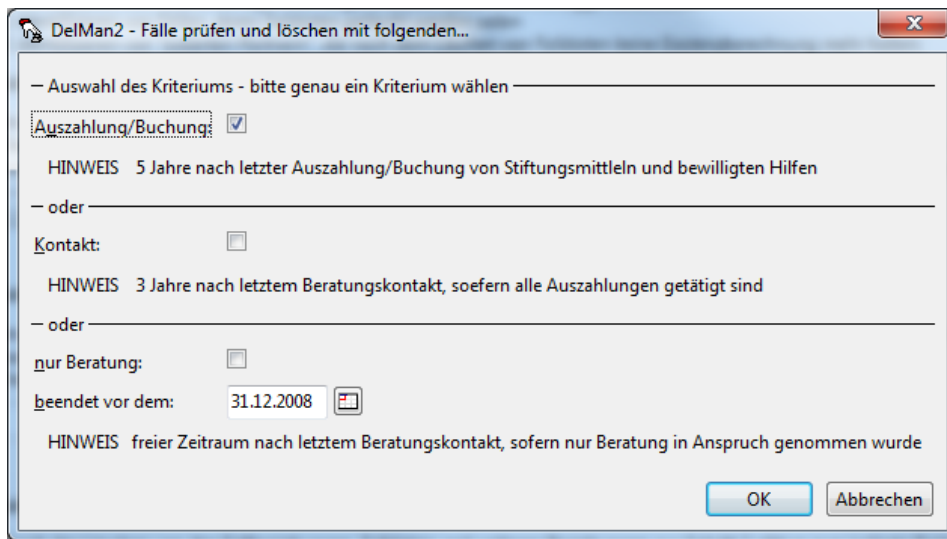
Schnittstellen zur Aggregierungssoftware EBIS von der Firma GSDA sind selbstverständlich integriert. Darüber hinaus wurde von uns eine eigene Statistikauswertung entwickelt, die neben den EBIS Kriterien noch zusätzliche Kriterien für Ihre persönlichen Auswertungen berücksichtigt.

Eine Vielzahl von Prüfberichten liegt in **SoPart® SKB** vor, damit Sie Ihre Eingabedaten überprüfen können und die Statistiken zuverlässige Werte liefern.

## Statistik

Die Landesstatistiken für Bayern, Schleswig-Holstein, Hessen, Rheinland-Pfalz und NRW sind auf dem aktuellen Stand verfügbar.

**SoPart® SKB** bietet Ihnen über einen Löschanager-Prozess die Möglichkeit, Partner, die außerhalb der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist sind, komplett aus der Datenbank zu entfernen. Die definierten Kriterien müssen allerdings erfüllt sein.



**Mit dem Verkauf hört's bei uns nicht auf:**

- Fordern Sie weitere Informationen an oder buchen Sie eine **SoPart®-Präsentation** bei uns.
- Wir unterstützen Sie bei der Einführung von **SoPart® Sozial** in Ihrer Einrichtung.
- **Schulungen** durch unsere Dozenten sorgen für einen reibungslosen Einstieg.
- Unsere **Service-Hotline** steht Ihnen auch nach der Einführung mit Rat und Tat zur Seite.

**Vielen Dank für Ihr Interesse!**

**Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.**

Natürlich sind wir gern bereit, Ihre weiterführenden Fragen zu **SoPart®** zu beantworten. Nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf:

GAUSS-LVS mbH  
Technologiepark19  
33100 Paderborn

Telefon 05251 1655-0, Telefax 05251 1655-45

[www.gauss-lvs.de](http://www.gauss-lvs.de), [info@gauss-lvs.de](mailto:info@gauss-lvs.de)